

Políticas de Acceso a la Información (Curso: Formación de Personas Facilitadoras del DAI)

Objetivos

Dotar a los participantes de los conocimientos, habilidades y destrezas necesarias para convertirse en una persona facilitadora del Derecho de Acceso a la Información (DAI) con un enfoque orientado al aprovechamiento de este derecho.

Este curso está enmarcado en los esfuerzos que desarrolla en INAI a través de la política pública denominada Plan Nacional de Socialización del Derecho de Acceso a la Información (Plan DAI).

Perfil de los participantes: Servidores públicos, personal e integrantes de los sujetos obligados.

Duración: 3 horas.

Horario: 16:00 a 19:00 horas.

Sede: Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Desarrollo:

El curso se desarrollará en seis bloques, entre los que se considera la realización de una dinámica de grupo. Es importante que los participantes conozcan previamente el *Manual de Facilitación del DAI*, para facilitar el aprendizaje y alcanzar los objetivos del Plan DAI, por lo que dicho material se enviará por correo electrónico a los participantes inscritos en el curso.

Evaluación

Al finalizar el curso, se enviará un correo electrónico a cada participante que haya concluido el taller, con el propósito de que, a través del SACP, la persona pueda realizar la evaluación de enseñanza aprendizaje y la evaluación de calidad y derivado de ello, estará en posibilidad de generar la Constancia de Participación correspondiente.

Temario

1. Plan DAI

- La Política Pública
- Objetivos
- Estrategia
- Historias de éxito

2. Aspectos teóricos del DAI

- Derechos Humanos
- Conceptos Básicos
- Perspectiva histórica
- Marco legal vigente
- Marco institucional

3. Aspectos prácticos del DAI

- Plataforma Nacional de Transparencia
- Obligaciones de Transparencia
- Solicitud de acceso a la información
- Mecanismos de impugnación
- Medidas de apremio y sanciones

4. Socialización del DAI

- Aprovechamiento del DAI
- Procedimiento
- Algunas técnicas

5. Documento y reporte

- Documentación
- Entregables
- Ejercicio de Socialización del DAI

6. Habilidades didácticas y de comunicación

- Dinámica de grupo